

RMA-Auftrag

Antrag auf Erteilung einer RMA-Nummer für Vorab-Hardware-Ersatz (VHE)



Bitte senden Sie diesen RMA-Antrag vollständig ausgefüllt, mit der Rechnungskopie(n) an uns zurück.

Per Fax: **+49 (2103) 58 77 -310** oder per E-Mail: **einkaufen@frings-it.de**

Firma: _____ Kundennr.: _____

Ansprechpartner: _____ E-Mail: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Angaben über die zurückgelieferten Artikel:

Anzahl	Artikel-Nr.	Rechnungs-Nr.	Rechnungsdatum	Serien-Nr.

Fehlerbeschreibung:

Bitte beachten Sie:

1. **Keine Rücksendungen ohne RMA-Nummer.**
2. Rücksendung des defekten Gerätes nach VHE an die Frings Informativ Solutions GmbH (Hauptverwaltung Düsseldorf / Hilden).
3. Rücksendung **spätestens 3 Tage** nach Erhalt eines Ersatzgerätes per Kurier.
4. Legen Sie Ihrer Sendung die **Antragskopie der RMA-Nummer** und die **Rechnungskopie/n** bei.
5. Rest siehe vorherige Seiten 1 bis 7.

Ort / Datum

Unterschrift / Stempel

Sie erhalten nach der Zusendung dieses Fax-Antrages von uns telefonisch oder per Rückfax Ihre RMA-Nummer:

RMA-Nummer _____ **Erteilt | Datum** _____